

Guatemala, 28 de Febrero del 2013
Informe No. 2 del 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales No. 435-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 31-2013, correspondiente de Febrero del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A No. 016.

Trabajos Realizados

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguiente dependencias:
 - Despacho Superior (2)
- Eliminación de cuentas de correo institucional al personal que dejo de laborar.
 - Despacho Superior (2)
 - Artes (20)
- Apoyo al encargado de soporte a la instalación de equipo de proyección en reunión de:
 - Salón de Ministros
 - Takalik Abaj
 - Cooperación
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho:
 - Asesoría (1)
 - Planificación (1)
 - Transparencia (1)
 - Recursos Humanos (1)
 - Compras (1)

- Verificación del uso y el buen funcionamiento de la herramienta para el envío y recepción de correos en:
 - Planificación
 - Transparencia
- Apoyo al encargado de soporte a atender 30 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 15 asistencias en materia de software
- Desinfección del Servidor de la Unidad de Información Pública.
- Computadoras pegadas a carpeta compartida de la Unidad de Información Pública.
- Realización de backup.
 - Administración del palacio (1)
- Backup y traslado de correo institucional.
- Instalación de cableado y equipo de cómputo para la transmisión de la Interpelación.
- Reunión para la implementación de un nuevo sistema de Almacén.
- Apoyo al encargado de red a la implementación de SICOFI 2013.
 - UDAF (1)
- Traslado de equipo de cómputo de las distintas dependencias del Despacho Superior.
 - Recursos Humanos (2)
 - Comunicación Social (1)
- Instalación del sistema para el alojamiento de la alimentación del segmento de Transparencia en el portal del MCD.

Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Eliminación de cuentas de correo realizadas.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Revisión de software a totalidad.
- Revisión de herramienta realizada.
- Revisiones de hardware realizadas.
- Revisiones de software realizadas.
- Desinfección realizada.
- Computadoras pegadas con éxito.
- Backup realizado.
- Resguardo y traslado de correo institucional.

- Realización de la instalación del cableado y equipo de cómputo.
- Reunión llevada acabo.
- Sistema instalado con éxito.
- Traslado de equipo a totalidad.
- Instalación de sistema para alojamiento realizado.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Alberto Hernández Raxón

VoBo

Lic. Walter Rodolfo Poroj Abrego
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

